

**Política de Direitos
Humanos, Combate
ao Trabalho Infantil e
ao Trabalho Forçado**

Política de Direitos Humanos, Combate ao Trabalho Infantil e ao Trabalho Forçado

Versão	Motivo	Data	Autorização
1	Versão Inicial	20.10.2025	Reunião de Sócios

I. INTRODUÇÃO

1.A MeetKai Brasil reconhece a dignidade da pessoa humana como princípio essencial de suas operações e compromete-se a conduzir todas as suas atividades com base no respeito aos direitos humanos, à liberdade e à integridade de todos os indivíduos.

2.Esta política estabelece os compromissos institucionais da empresa com a promoção de um ambiente de trabalho ético, seguro e livre de qualquer forma de exploração, coerção ou discriminação, reafirmando a adesão da MeetKai Brasil às normas e convenções nacionais e internacionais sobre o tema.

3.A presente Política está alinhada aos princípios da Declaração Universal dos Direitos Humanos, das Convenções 29 e 105 da Organização Internacional do Trabalho (OIT) e às diretrizes dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU, reforçando o papel da MeetKai como empresa inovadora e socialmente responsável.

4.Inspirada nos valores de ética, transparência e responsabilidade social da matriz norte-americana MeetKai Inc., a MeetKai Brasil adapta seu modelo de governança e integridade à legislação brasileira, reafirmando o compromisso com uma atuação sustentável, justa e alinhada aos direitos fundamentais.

5.Esta Política está em consonância com os princípios e diretrizes da MeetKai Inc. nos Estados Unidos, que servem de referência internacional para as práticas no Brasil. Entre essas políticas, destacam-se: Code of Conduct (Código de Ética e Conduta), Integrity and Anti-Bribery & Fraud Policy (Política de Integridade e Anticorrupção), Employee Handbook (Manual do Colaborador), Human Rights Policy (Política de Direitos Humanos), Diversity, Equity and Inclusion Policy (Política de Diversidade, Equidade e Inclusão) e ESG Supplier Audit Policy (Política de Avaliação ESG de Fornecedores).

6.Essa política faz parte do Sistema de Governança e Integridade da MeetKai Brasil, sendo aplicável a todos os seus colaboradores, prestadores de serviço e parceiros de negócio.

II.CONCEITO

7.Os direitos humanos abrangem um conjunto de garantias universais que asseguram a liberdade, a igualdade de oportunidades e o respeito à integridade física, moral e profissional de todas as pessoas.

8.O combate ao trabalho infantil e ao trabalho forçado constitui um dever moral, jurídico e empresarial.

A MeetKai Brasil considera tais práticas inaceitáveis sob qualquer forma e compromete-se a adotar medidas preventivas, de controle e de remediação em toda a sua cadeia produtiva.

9. Para os fins desta política, entende-se por:

- **Trabalho infantil:** toda atividade laboral exercida por pessoas com idade inferior à permitida pela legislação brasileira;
- **Trabalho forçado:** qualquer atividade executada sob ameaça, coerção, restrição de liberdade ou exploração econômica;
- **Exploração laboral:** práticas que atentem contra a dignidade humana, incluindo jornadas exaustivas, condições degradantes ou assédio moral.

III. OBJETIVO

10. Esta Política tem como objetivos:

- **Formalizar** o compromisso da MeetKai Brasil com a proteção e promoção dos direitos humanos;
- **Estabelecer** mecanismos de prevenção, monitoramento e combate ao trabalho infantil, forçado ou degradante;
- **Garantir** que todas as relações trabalhistas e contratuais estejam em conformidade com a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), as convenções da OIT e a Lei nº 13.709/2018 (LGPD), no que se refere à proteção da privacidade e da integridade das pessoas;
- **Promover** uma cultura organizacional baseada em respeito, equidade e valorização humana;
- **Fortalecer** a reputação institucional da MeetKai como empresa ética, inovadora e socialmente responsável.

IV. ABRANGÊNCIA

11. Esta política aplica-se à MeetKai Brasil Ltda., a seus administradores, colaboradores, prestadores de serviço, fornecedores, consultores e parceiros comerciais, bem como a quaisquer pessoas físicas ou jurídicas que atuem em nome da empresa.

12. A aplicação se estende às operações, contratos e projetos conduzidos no território nacional ou internacional, incluindo parcerias acadêmicas, tecnológicas e institucionais estabelecidas com universidades, órgãos públicos e entidades privadas.

13. Todos os signatários e parceiros deverão aderir formalmente a esta política e comprovar conformidade com suas diretrizes.

V. PRINCÍPIOS

14.A atuação da MeetKai Brasil em direitos humanos baseia-se nos seguintes princípios:

- **Respeito e dignidade:** tratar todas as pessoas com justiça, equidade e humanidade, promovendo relações éticas, transparentes e responsáveis em todos os níveis da organização.
- **Tolerância zero à exploração:** recusa absoluta de práticas que envolvam trabalho infantil, forçado, degradante ou discriminatório, em conformidade com as Convenções da OIT e com a Human Rights Policy (Política de Direitos Humanos) e a ESG Supplier Audit Policy (Política de Avaliação ESG de Fornecedores) da MeetKai Inc.
- **Igualdade e não discriminação:** valorização da pluralidade, da diversidade cultural e da inclusão social, conforme previsto na Diversity, Equity and Inclusion Policy (Política de Diversidade, Equidade e Inclusão) e no Employee Handbook (Manual do Colaborador).
- **Transparência e rastreabilidade:** manutenção de registros auditáveis e verificáveis sobre fornecedores, parceiros e condições de trabalho, em alinhamento com os padrões da ESG Supplier Audit Policy.
- **Proteção ao denunciante:** garantia de sigilo, confidencialidade e não retaliação para quem relatar violações ou dúvidas éticas de boa-fé, conforme as diretrizes da Whistleblower and Non-Retaliation Policy (Política de Denúncias e Não Retaliação).
- **Conformidade e ética:** cumprimento rigoroso das leis brasileiras, das convenções internacionais e das políticas internas da MeetKai Brasil, em harmonia com o Code of Conduct (Código de Ética e Conduta) e a Integrity and Anti-Bribery & Fraud Policy (Política de Integridade e Anticorrupção).
- **Desenvolvimento humano e valorização profissional:** promoção de um ambiente que favoreça o aprendizado, a evolução e o reconhecimento de talentos, em consonância com a Performance Appraisal Policy (Política de Avaliação de Desempenho) e o Mentorship Program (Programa de Mentoria e Desenvolvimento).

VI. DIRETRIZES OPERACIONAIS

15.A MeetKai Brasil adota as seguintes diretrizes operacionais para garantir o respeito, a promoção e a proteção dos direitos humanos em todas as suas atividades e relações de negócio:

- **Cláusulas contratuais de proteção:** incluir cláusulas específicas de proibição de trabalho infantil, trabalho forçado ou análogo à escravidão em todos os contratos e processos de contratação de fornecedores e parceiros, observando as recomendações da ESG Supplier Audit Policy e da Integrity and Anti-Bribery & Fraud Policy.
- **Avaliação e auditoria de terceiros:** realizar avaliações periódicas e auditorias sociais em fornecedores e parceiros estratégicos, priorizando a rastreabilidade trabalhista, ambiental e de direitos humanos na cadeia de valor; conforme os parâmetros da ESG Supplier Audit Policy e do Code of Conduct.

- **Capacitação e sensibilização:** promover treinamentos obrigatórios sobre ética, integridade, diversidade e direitos humanos para colaboradores, gestores e prestadores de serviço, com base nas boas práticas do Employee Handbook, da Diversity, Equity and Inclusion Policy e do Mentorship Program.
- **Canal de escuta e denúncia:** manter canais de comunicação independentes, acessíveis e confidenciais, alinhados à Whistleblower and Non-Retaliation Policy, que possibilitem o registro de relatos relacionados a violações de direitos humanos ou condições de trabalho;
- **Encaminhamento e resposta:** encaminhar imediatamente às autoridades competentes quaisquer indícios de violação de direitos trabalhistas ou humanos, adotando medidas internas de correção e prevenção; em conformidade com os procedimentos previstos na Integrity and Anti-Bribery & Fraud Policy e no Sistema de Governança da MeetKai Brasil.
- **Engajamento e conscientização:** desenvolver campanhas internas e ações de engajamento sobre diversidade, inclusão, equidade e respeito mútuo, fortalecendo uma cultura de empatia e responsabilidade;
- **Medidas corretivas e sanções:** aplicar sanções contratuais e medidas corretivas proporcionais em casos comprovados de descumprimento destas diretrizes, preservando a integridade e a credibilidade da empresa.

VII. GESTÃO DE DIREITOS HUMANOS

16.A gestão desta Política será conduzida de forma integrada pelo Administrador da MeetKai Brasil, com o apoio de consultores externos especializados em governança, ASG e conformidade, assegurando a efetividade, o monitoramento contínuo e a melhoria das práticas relacionadas a direitos humanos.

A. COMPETE À REUNIÃO DE SÓCIOS:

- Aprovar esta Política e suas revisões periódicas;
- Assegurar a alocação de recursos humanos e financeiros adequados à sua implementação;
- Supervisionar a atuação do Administrador e acompanhar o desempenho da empresa quanto aos compromissos assumidos nesta Política.

B. COMPETE AO ADMINISTRADOR:

- Implementar e coordenar a execução desta Política, garantindo que as diretrizes sejam incorporadas às rotinas e práticas corporativas;
- Promover capacitação periódica para colaboradores, prestadores de serviço e parceiros sobre ética, diversidade e direitos humanos;
- Supervisionar a realização de auditorias e avaliações de integridade em fornecedores e parceiros estratégicos;
- Analisar relatórios e recomendações elaboradas pelos consultores especializados e deliberar sobre medidas corretivas ou disciplinares, quando aplicável;

- Assegurar que informações sobre a gestão de direitos humanos sejam incluídas em relatórios de sustentabilidade e governança da empresa.

C. COMPETE AOS CONSULTORES EXTERNOS:

- Apoiar o Administrador na implementação e atualização desta Política, garantindo alinhamento às melhores práticas nacionais e internacionais;
- Realizar análises técnicas e auditorias independentes relacionadas a direitos humanos, diversidade e integridade social;
- Recomendar melhorias e medidas preventivas, contribuindo para o fortalecimento da governança e do compromisso ético da MeetKai Brasil.

VIII. MONITORAMENTO

19.O monitoramento da Política de Direitos Humanos será conduzido pelo Administrador da MeetKai Brasil, com o apoio de consultores externos especializados, garantindo que as práticas e compromissos assumidos sejam efetivamente aplicados, avaliados e aprimorados de forma contínua.

20.O processo de monitoramento abrangerá:

- **Acompanhamento periódico** das ações e metas relacionadas a direitos humanos, diversidade, equidade e inclusão;
- **Avaliação de fornecedores e parceiros**, com base em critérios sociais, trabalhistas e éticos, incluindo o cumprimento das cláusulas contratuais de proibição de práticas ilícitas ou discriminatórias;
- **Análise de indicadores qualitativos e quantitativos**, que permitam mensurar o desempenho da empresa em temas de direitos humanos e identificar oportunidades de melhoria;
- **Registro e documentação formal** de todas as ações, relatórios e medidas corretivas, assegurando rastreabilidade e transparência;
- **Integração com o Programa de Integridade e Governança**, de modo que eventuais riscos identificados sejam tratados de forma preventiva e sistêmica.

21.As conclusões e recomendações resultantes do monitoramento serão reportadas à Reunião de Sócios, que deverá deliberar sobre eventuais ajustes estratégicos, medidas corretivas ou ações de aprimoramento das políticas corporativas relacionadas.

IX. REVISÃO E ATUALIZAÇÃO

16.A política entra em vigor na data de sua publicação e integra o Sistema de Governança e Integridade da MeetKai Brasil Ltda. Durante o primeiro ano de operação, será implantada em fases, com foco inicial na formalização de políticas, no mapeamento de riscos e na capacitação dos colaboradores.

17.A revisão desta política ocorrerá anualmente ou sempre que houver mudanças legais, regulatórias ou estruturais relevantes. Sua aprovação compete ao Administrador da MeetKai Brasil Ltda.

Brasília, 20 de outubro de 2025.

Alessandro Manlio Pinheiro Quattrini

Administrador — MeetKai Brasil Ltda.

meetkai
brasil